

Jak nadesłać tekst przez system OJS?



Szanowni Państwo,

Oto skrócona instrukcja procesu rejestracji Autorów oraz przesyłania tekstów za pośrednictwem strony „Er(r)go”.

1. Rejestracja.

Po wejściu na www.errgo.pl widzimy następującą stronę. Wybieramy opcję „ZAREJESTRUJ” i rozpoczynamy proces rejestracji:

The screenshot shows the homepage of the journal ER(R)GO. The navigation bar includes links for START, CZASOPISMIĘ, ZAŁOGUJ, ZAREJESTRUJ (circled in red), WYSZUKAJ, and AKTUALNY NUMER. Below the navigation bar, there is a section for 'ER(R)GO. Teoria–Literatura–Kultura' with a 'Zaloguj się' button. A notice mentions a 2016 review of the journal. A call to action asks authors to register and submit their work. The page also features a 'POWIADOMIENIA RSS / ATOM' section with 'Widok' and 'Subskrybuj' buttons, and a 'JEZYK / LANGUAGE' section with 'Wybierz Język' and 'Polish' selected. The 'ZAWARTOŚĆ CZASOPISMA' section includes a search bar and a list of links: 'Wyszukaj', 'Wszystkie', 'Szkaj', 'Przełączaj', 'wg numeru', 'wg autora', 'wg tytułu', and 'Inne czasopisma'.

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

2. Na naszym ekranie pojawi się formularz rejestracyjny. W rubrykach „Nazwa użytkownika” i „Hasło” wpisujemy nazwę jaką będziemy się od tej pory posługiwać w prawym górnym rogu przy każdorazowym logowaniu na stronie, oraz hasło dostępu. Nazwa powinna być jednym słowem, zwyczajowo jest to pierwsza litera imienia oraz nazwisko, czyli „Jan Kowalski” to „jkowalski” (oczywiście wpisywany bez cudzysłowu). Dla lepszej ilustracji procesu Jan Kowalski został zarejestrowany jako fikcyjny Autor i będzie się od tej pory pojawiał w naszym formularzu jako jkowalski.

START O CZASOPISIMIE ZALOGUJ ZAREJESTRUJ WYSZUKAJ AKTUALNY NUMER

ARCHIWUM AKTUALNOŚCI ERIH+

Start > Użytkownik > **Zarejestruj**

Zarejestruj

Wypełnij formularz w celu zarejestrowania się w tym czasopiśmie.
[Kliknij tutaj](#) jeżeli jesteś zarejestrowany w innym czasopiśmie.

Profil

Język formularza [Polski](#) [Wybierz...](#)

Aby umieścić informację w innym języku powinieliśmy najpierw wybrać język.

Nazwa użytkownika *

Hasło *

Dozwolone znaki to małe litery, cyfry oraz znaki (-) i (_).

Hasło musi się składać z co najmniej 6 znaków.

Powtórz hasło

Weryfikacja * 

Przepraszamy, że nie możemy przetworzyć Twojej odpowiedzi. Spróbuj ponownie.

Forma

grzecznościowa

Pierwsze imię *

Drugie imię

Nazwisko *

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Pomoc](#)

UŻYTKOWNIK

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj moje

[Zaloguj się](#)

POWIADOMIENIA RSS / ATOM

- [Śledź](#)
- [Subskrybuj](#)

JEZYK / LANGUAGE

Wybierz język

Polish

ZAWARTOŚĆ CZASOPISMA

Wyszukaj

plugin: block.navigation.searchScope

Wszystkie

[Szukaj](#)

Przełączaj

- [wq numeru](#)
- [wq autora](#)
- [wq tytułu](#)
- [inne czasopisma](#)

WIELKOŚĆ TEKSTU

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

3. Po wypełnieniu wszystkich rubryk, na dole strony zaznaczamy pole „Autor” oraz wybieramy opcję „Zarejestruj”

ibimages.desc

Potwierdzenie Wyślij potwierdzenie zawierające nazwę użytkownika i hasło na adres e-mail.

Wybrane języki

- Czech
- Deutsch
- English
- Español
- Español (Argentina)
- Français
- Français (Canada)
- Hrvatski
- Italiano
- Macedonian
- Polish
- Português (Portugal)
- Russian
- Serbian
- Українська
- 简体中文

Zarejestruj jako

- Czytelnik: Powiadamiany wiadomością e-mail o nowych wydaniach czasopisma.
- Autor: Może dodawać teksty do czasopisma.
- Recenzent: Gotowy do pisania recenzji artykułów publikowanych w czasopiśmie.

Określ zainteresowania badawcze (metody badawcze):

* Oznacza wymagane pole

Polityka prywatności

Dane osobowe i adresowe wprowadzone do systemu będą używane wyłącznie dla potrzeb komunikacji wewnętrznej w ramach czasopisma i nie będą udostępniane osobom trzecim. Redakcja "Er(r)go" nie będzie wymagała od Autorów danych innych, niż te ujęte w formularzu rejestracyjnym.

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

4. Przesyłanie tekstu. Jeśli rejestracja przebiegła pomyślnie znajdujemy się na stronie „Moje konto.” Powinniśmy zobaczyć informację, iż jesteśmy zarejestrowani jako „Autor,” a w prawym górnym rogu zobaczymy swoją nazwę użytkownika, w tym przypadku „jkowalski.” Stąd możemy również nadesłać swój tekst. W tym celu wybieramy opcję „Prześlij tekst do opublikowania.”

The screenshot shows a web browser window with the URL www.journals.us.edu.pl/index.php/ERRGO/user. The page header features the ER(R)GO logo and the tagline "Teoria | Literatura | Kultura". The main navigation bar includes links for START, CZASOPISIMIE, MOJE KONTO, WYSZUKAJ, AKTUALNY NUMER, and ARCHIWUM. The "MOJE KONTO" section is active, displaying the user's name "jkowalski" (circled in green) and the role "Autor" (circled in green). A red circle highlights the button "Prześlij tekst do opublikowania". The right sidebar contains utility links such as "Pomoc", "Użytkownik", "Powiadomienia RSS / ATOM", and "Język / Language".

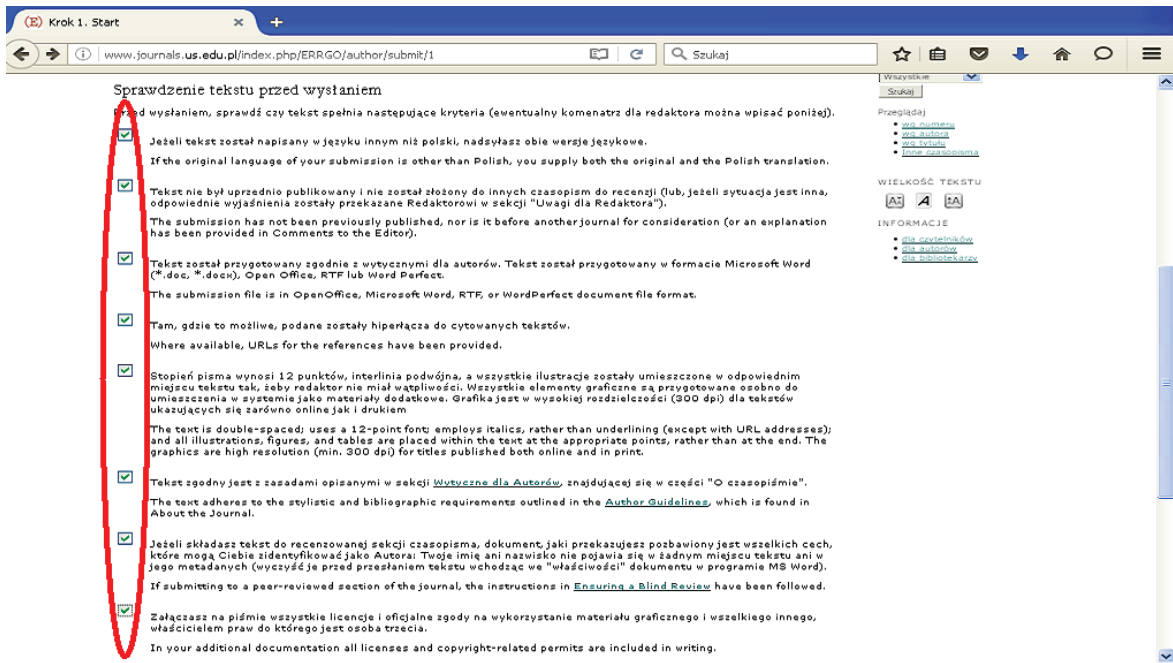
PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

5. Zanim prześlemy tekst musimy jednak wypełnić kilka rubryk informacyjnych. Po pierwsze, w rubryce „Dział czasopisma” zaznaczamy opcję „Articles.”

The screenshot shows a web browser window with the URL www.journals.us.edu.pl/index.php/ERRGO/author/submit/1. The page title is "ER(R)GO" with the subtitle "Teoria | Literatura | Kultura". The navigation menu includes "START", "O CZASOPISIMIE", "MOJE KONTO", "WYSZUKAJ", "AKTUALNY NUMER", and "ARCHIWUM". The main content area is titled "Krok 1. Start" and contains a list of steps: "1. START", "2. PRZEŚLIJ PLIK", "3. WPROWADŹ METADANE", "4. PRZEŚLIJ DODATKOWE PLIKI", and "5. POTWIERDŹ". Below this, there is a section "Dział czasopisma" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "Wybierz dział...", "Articles" (circled in red), "recenzje - szkice - eseje", "przekłady", "recenzje - noty - omówienia", "polemiki - komentarze - uwagi", "noty o książkach", "recenzje", "varia - kontynuacje - antycypacje", "omówienia - komentarze - opracowania", "nostalgie jubileuszowe", "polemiki - rozmowy - uwagi", "opinie - polemiki - komentarze", and "omówienia - komentarze - polemiki". To the right of the dropdown, there is a label "z jakim języku został napisany tekst." Below the dropdown, there are fields for "Język przesyłanego" and "Czasopismo akceptuje". There are also checkboxes for language options and a search bar.

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

6. Oprócz tego, musimy zaznaczyć WSZYSTKIE opcje w sekcji „Sprawdzenie tekstu przed wysłaniem,„ nawet jeśli nie wszystkie wydają się bezpośrednio dotyczyć naszego artykułu. Bez ich zaznaczenia niemożliwa jest kontynuacja.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.journale.us.edu.pl/index.php/ERRGO/author/submit/1. The page title is "Sprawdzenie tekstu przed wysłaniem". Below the title, there is a list of seven checkboxes, all of which are checked and circled in red. Each checkbox is followed by a question in Polish and its English translation. The questions are:

- Przed wysłaniem, sprawdził czy tekst spełnia następujące kryteria (ewentualny komentarz dla redaktora można wpisać poniżej).
If the original language of your submission is other than Polish, you supply both the original and the Polish translation.
- Jeżeli tekst został napisany w języku innym niż polski, nadsyłasz obie wersje językowe.
The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- Tekst nie był uprzednio publikowany i nie został złożony do innych czasopism do recenzji (lub, jeżeli sytuacja jest inna, odpowiednie wyjaśnienia zostały przekazane Redaktorowi w sekcji "Uwagi dla Redaktora").
The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- Tekst został przygotowany zgodnie z wytycznymi dla autorów. Tekst został przygotowany w formacie Microsoft Word (*.doc, *.docx), Open Office, RTF lub Word Perfect.
Where available, URLs for the references have been provided.
- Tam, gdzie to możliwe, podane zostały hiperłącza do cytowanych tekstów.
The text is double-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end. The graphics are high resolution (min. 300 dpi) for titles published both online and in print.
- Stopień pisma wynosi 12 punktów, interlinia podwójna, a wszystkie ilustracje zostały umieszczone w odpowiednim miejscu tekstu tak, żeby redaktor nie miał wątpliwości. Wszystkie elementy graficzne są przygotowane osobno do umieszczenia w systemie jako materiały dodatkowe. Grafika jest w wysokiej rozdzielczości (300 dpi) dla tekstów ukazujących się zarówno online jak i drukiem.
The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.
- Tekst zgodny jest z zasadami opisanymi w sekcji [Wzruszono dla Autorów](#), znajdującej się w części "O czasopiśmie".
If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.
- Jeżeli składasz tekst do recenzowanej sekcji czasopisma, dokument, jaki przekazujesz pozbawiony jest wszelkich cech, które mogą Ciebie zidentyfikować jako Autora: Twoje imię ani nazwisko nie pojawia się w żadnym miejscu tekstu ani w jego metadanych (wyczyść je przed przesłaniem tekstu wchodząc we "właściwości" dokumentu w programie MS Word).
In your additional documentation all licenses and copyright-related permits are included in writing.

On the right side of the page, there are sections for "Wszystkie" (All), "Szukaj" (Search), "Przełącz" (Switch), "WIELKOŚĆ TEKSTU" (Text Size) with buttons for A3, A4, and A5, and "INFORMACJE" (Information) with links for "na początku" (at the beginning), "na końcu" (at the end), and "na stronie" (on the page).

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

7. Kolejny krok to przesłanie samego pliku z tekstem. W tym celu wybieramy opcję „Przeglądaj,” następnie we własnym komputerze znajdujemy plik z tekstem, który chcemy przesłać, po czym wybieramy opcję „Prześlij.” W okienku pomiędzy „Przeglądaj” a „Prześlij” pojawi się tytuł naszego tekstu. Następnie wybieramy opcję „Zapisz i kontynuuj.”

Krok 2. Prześlij plik

1. START 2. **PRZEŚLIJ PLIK** 3. WPROWADŹ METADANE 4. PRZEŚLIJ DODATKOWE PLIKI 5. POTWIERDŹ

Aby przesłać tekst do opublikowania w czasopiśmie, skorzystaj z poniższej instrukcji:

1. Kliknij "Przeglądaj"
2. Wybierz plik do przesłania z dysku swojego komputera
3. Kliknij "Otwórz"
4. Kliknij "Prześlij"
5. Kliknij "Zapisz i kontynuuj" na dole strony

Napotkałeś trudności? [Marcin Mazurek](#) służy pomocą.

Plik z tekstem
Plik z tekstem nie został jeszcze wysłany.

Prześlij plik z tekstem nie wybrano pliku. ZAPEWNIENIE ŚLEPEJ RECENZJI

"ER(R)GO. Teoria–Literatura–Kultura", ISSN 1508-6305, email: errgo@us.edu.pl, www.errgo.pl. Wszystkie prawa zastrzeżone.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Pomoc

UŻYTKOWNIK
Jesteś zalogowany jako...
jkowalski

- [Moje czasopiśma](#)
- [Mój profil](#)
- [Wyloguj](#)

POWIADOMIENIA RSS / ATOM

- [Widok](#)
- [Zarządź](#)

JĘZYK / LANGUAGE
Wybierz język

ZAWARTOŚĆ CZASOPISMA

Wyszukaj

plugins_block_navigation.searchScope#

Wszystkie

Przeglądaj

- [wg numeru](#)
- [wg autorów](#)
- [wg tytułu](#)
- [inne czasopiśma](#)

WIELKOŚĆ TEKSTU

INFORMACJE

- [dla czytelników](#)
- [dla autorów](#)
- [dla bibliotekarzy](#)

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

8. Kolejny, BARDZO WAŻNY etap to uzupełnienie metadanych. BARDZO prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk w tej części, włącznie deklaracją braku konfliktu interesów (ZBIEŻNE ZAINTERESOWANIA) -- a zwłaszcza ABSTRAKTU w języku angielskim i polskim (ca. 200 słów), SŁÓW KLUCZOWYCH i BIBLIOGRAFII ZAŁĄCZNIKOWEJ DZIEŁ CYTOWANYCH. Uwaga: pole abstraktu wydaje się nieaktywne ale wystarczy ułokować na nim kursor i wówczas można wkleić tekst.

Start > Użytkownik > Autor > Przesłane > **Prześlij tekst do opublikowania**

Krok 3. Wprowadź metadane

1. START 2. PRZEŚLIJ PLIK 3. **WPROWADŹ METADANE** 4. PRZEŚLIJ DODATKOWE PLIKI 5. POTWIERDŹ

Język formularza

Polish Wyślij

Aby umieścić informację w innym języku poniżej, najpierw wybierz język.

Autor

Pierwsze imię *

Jan

Drugie imię

Nazwisko *

Kowalski

E-mail *

jan.kowalski@us.edu.pl

##user.orcid##

##user.orcid.description##

WWW

Afiliacja

Uniwersytet Śląski

(pełna nazwa instytucji naukowej, np. Dolnośląska Szkoła Wyższa, Wydział Nauk Pedagogicznych)

Kraj

Polska

[ZBIEŻNE](#)

[ZAINTERESOWANIA](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Pomoc](#)

UŻYTKOWNIK

Jesteś zalogowany jako...

jkowalski

- [Moje czasopisma](#)
- [Mój profil](#)
- [Wyloguj](#)

POWIADOMIENIA RSS / ATOM

- [Widok](#)
- [Zarządzaj](#)

JĘZYK / LANGUAGE

Wybierz język

Polish Wyślij

ZAWARTOŚĆ CZASOPISMA

Wyszukaj

##plugins.block.navigation.searchScope##

Wszystkie

Szukaj

Przełóżaj

- [wq numeru](#)
- [wq autora](#)
- [wq tytułu](#)
- [Inne czasopisma](#)

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

9. Kiedy już uzupełnimy metadane możemy opcjonalnie dołączyć dodatkowe pliki, jeśli wymaga tego nasz tekst. Procedura jest analogiczna do przesyłania pliku z tekstem, czyli najpierw wybieramy opcję „Przełóżaj,” następnie wybieramy odpowiedni plik po czym wybieramy opcję „Przełóż.” Na końcu zatwierdzamy nasz wybór wybierając opcję „Zapisz i kontynuuj.”

Krok 4. Przełóż dodatkowe pliki

1. START 2. PRZEŁÓŻ PLIK 3. WPROWADŹ METADANE 4. PRZEŁÓŻ DODATKOWE PLIKI 5. POTWIERDŹ

Jeżeli zajdzie taka konieczność, w tym miejscu możesz przesłać pliki pomocnicze. Dokumenty w dowolnym formacie mogą zawierać np. narzędzia badawcze, dane statystyczne, źródła które w innym wypadku były by niedostępne dla czytelników lub obrazy i tabele niemożliwe do umieszczenia w tekście.

ID	TYTUŁ	NAZWA PLIKU	DATA PRZEŁOŻANIA	DZIAŁANIE
<i>Pomocnicze pliki nie zostały dodane.</i>				
	Przełóż plik pomocniczy	Przełóżaj...	nie wybrano pliku.	Przełóż ZAPEWNIENIE ŚLEPEJ RECENZJI
		Zapisz i kontynuuj	Anuluj	

"ER(R)GO. Teoria-Literatura-Kultura", ISSN 1508-6305, email: ergo@us.edu.pl, www.ergo.pl, Wszystkie prawa zastrzeżone.

ER(R)GO
Teoria | Literatura | Kultura

START O CZASOPIŚMIE MOJE KONTO WYSZUKAJ AKTUALNY NUMER ARCHIWUM
AKTUALNOŚCI ERIH+

Start > Użytkownik > Autor > Przesłane > **Przełóż tekst do opublikowania**

OPEN JOURNAL SYSTEMS
Pomoc

UŻYTKOWNIK
Jesteś zalogowany jako...
ikowalski
• [Moje czasopisma](#)
• [Mój profil](#)
• [Wyloguj](#)

POWIADOMIENIA RSS / ATOM
• [Widok](#)
• [Zarządzaj](#)

JĘZYK / LANGUAGE
Wybierz język
Polish [▼](#) [Wyślij](#)

ZAWARTOŚĆ CZASOPIŚMA
Wyszukaj
##plugins.block.navigation.searchScope##
Wszystkie [▼](#)
[Szukaj](#)

Przełóżaj
• [wg numeru](#)
• [wg autora](#)
• [wg tytułu](#)
• [Inne czasopisma](#)

WIELKOŚĆ TEKSTU
[A₁](#) [A](#) [A₂](#)

PRZEJDŹ NA KOLEJNĄ STRONĘ →

10. Ostatni etap to potwierdzenie gotowości wysłania tekstu. Jeżeli pod hasłem „Nazwa pliku” zobaczymy tytuł swojego tekstu, możemy zatwierdzić jego wysłanie poprzez wybranie opcji „Zakończ.” Na potrzeby niniejszej instrukcji przesyłany artykuł nosi tytuł „TYTUŁ ARTYKUŁU.”

Krok 5. Potwierdź

1. START 2. PRZEŚLIJ PLIK 3. WPROWADŹ METADANE 4. PRZEŚLIJ DODATKOWE PLIKI 5. POTWIERDŹ

Aby przesłać tekst do czasopisma ER(R)GO. Teoria-Literatura-Kultura kliknij Zakończ. Osoba podana jako główny autor tekstu otrzyma e-mail z potwierdzeniem przesłania tekstu. Od tej chwili możliwe jest również śledzenie statusu tekstu po zalogowaniu się na stronie czasopisma ER(R)GO. Teoria-Literatura-Kultura.

Podsumowanie

ID	NAZWA PLIKU	TYP	ROZMIAR PLIKU	DATA PRZEŚLANIA
4200	TYTUŁ ARTYKUŁU.DOC	Plik z tekstem	26KB	05-15

[Zakończ](#) [Anuluj](#)

"ER(R)GO. Teoria-Literatura-Kultura", ISSN 1508-6305, email: errgo@us.edu.pl, www.errgo.pl, Wszystkie prawa zastrzeżone.

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Pomoc

UŻYTKOWNIK
Jesteś zalogowany jako...
jkowalski

- Moje czasopisma
- Mój profil
- Wyloguj

POWIADOMIENIA RSS / ATOM

- Widok
- Zarządzaj

JĘZYK / LANGUAGE
Wybierz język
Polish

ZAWARTOŚĆ CZASOPISMA
Wyszukaj

#plugins.block.navigation.searchScope#
Wszystkie

Przeglądaj

- [wz numeru](#)
- [wz autora](#)
- [wz tytułu](#)
- [inne czasopisma](#)

WIELKOŚĆ TEKSTU